

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕРВЛЕННО-БУРУНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ.З.М.АКМУРЗАЕВА»

368853, Республика Дагестан, Ногайский район, с.Червленые Буруны, ул.Буржукова д.1

Тел.8-928-676-78-80, e-mail: s.chb@bk.ru

ИНН 0525005898 КПП 052501001 ОГРН 1020501444226 ОКПО 70487179 ОКАТО 82240000004

ПРИКАЗ

от «18» марта 2024 г.

№11

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях Сабутову Зухру Нурадиновну, Зарманбетову Гульжан Меналиевну :

- в 4 классах;
- в 5 классах;
- в 6 классах;
- в 7 классах;
- в 8 классах;
- в 11 классе.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по математике 09.04.2024 на 2 уроке
- по русскому языку (часть 1) 10.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 10.04.2024 на 3 уроке;
- по окружающему миру 12.04.2024 на 2 уроке.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по математике 15.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 16.04.2024 на 2 и 3 уроке ;
- по истории 17.04.2024 на 2 уроке

– по биологии 18.04.2024, на 2 уроке;

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 22.04.2024 на 2 и 3 уроке
- по математике 23.04.2024 на 2 уроке
- по истории/обществознанию 24.04.2024 на 2 уроке
- по биологии/географии 25.04.2024 на 2 уроке

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 22.04.2024 г. на 2 уроке
- по математике 7а,7б классы 24.04.2024г. на 2 уроке
- по географии/истории/обществознанию 25.04.2024 на 2 уроке
- по биологии/ физике 26.04.2024 на 2 уроке

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике 23.04.2024г. на 2 уроке
- по русскому языку 25.04.2024г на 2 уроке
- география/история/обществознание 29.04.2024г на 2 уроке
- химии/биологии/физике 30.04.2024г. на 2 уроке

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующем уроке:

- по биологии 19.03.2024г. в 11 классе на 2 уроке

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Сабутову З.Н.- завуч по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Сабутовой З.Н.:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Отарова А.А. – председатель комиссии Отарова А.А. – член комиссии; Акмурзаева У.А.– член комиссии; Байгазиева А.А.- член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Межиева К.К., Курганова А.Т. Курганова А.Т , Дильманбетов С.А. Межиева К.К., Дильманбетов С.А Курганова А.Т , Дильманбетов С.А Межиева К.К., Дильманбетов С.А
	5аб	
	6аб	
	7аб	
	8б	
Биология ...	5,7,8	Бекмурзаева З.Е. Альпкашева А.М-К.
	6,9,10,11	
История	5	Сабутова З.Н. Ажимулаева Т.С. Сабутова З.Н. Ажимулаев В.Б.
	6	
	7	
	8	
География	6	Альпкашева А.М-К. Бекмурзаева З.Е. Бекмурзаева З.Е.
	7	
	8	
Обществознание	6	Ажимулаев Т.С. Сабутова З.Н. Ажимулаев В.Б.
	7	
	8	
Химия	8	Бекмурзаева З.Е.
Физика	7	Межиева К.К. Курганова А.Т.
	8	

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код

используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: Сабутову З.Н., Зарманбетову Г.М.

Назначить техническим специалистом Сабутову Зенфиру Аскеовну;

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Сабутовой З.Н. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Сабутовой З.Н.

Сабутовой З.Н.

Обеспечить хранение работ участников до 21.05.2024г.

Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Межиеву К.К., Муталимову Р.А., Курганову А.Т., Бекмурзаеву З.Е., Акмурзаеву У.А., Емельяненко А.Б., Зарманбетову Г.М., Сабутову С.А..

Директор школы



Кулаева Т.З.