

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕРВЛЕННО-БУРУНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ.З.М.АКМУРЗАЕВА»

368853, Республика Дагестан, Ногайский район, с.Червленые Буруны, ул.Буржукова д.1

Тел.8-928-676-78-80, e-mail: s.chb@bk.ru

ИНН 0525005898 КПП 052501001 ОГРН 1020501444226 ОКПО 70487179 ОКАТО 82240000004

ПРИКАЗ

от «22» марта 2024 г.

№13

Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Червленно-бурунская СОШ им.З.М.Акмурзаева»

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также повышения эффективности деятельности муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Червленно-бурунская СОШ им.З.М.Акмурзаева»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении МКОУ «Червленно-бурунская СОШ им.З.М.Акмурзаева»
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
3. Ознакомить работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Червленно-бурунская СОШ им.З.М.Акмурзаева» с настоящим приказом под личную подпись.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.З.Кулаева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕРВЛЕННО-БУРУНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ.З.М.АКМУРЗАЕВА»
(МКОУ «ЧЕРВЛЕННО-БУРУНСКАЯ СОШ ИМ.З.М.АКМУРЗАЕВА»)**

Утверждено
приказом директора МКОУ
«Червленно-бурунская
СОШ им.З.М.Акмурзаева»
№13 от 22.03.2024 г.

Положение

**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном
казенном общеобразовательном учреждении «Червленно-бурунская
средняя общеобразовательная школа им.З.М.Акмурзаева»**

1. Настоящее Положение определяет процедуру уведомления работодателя работником муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Червленно-бурунская СОШ им.З.М.Акмурзаева» (далее – Школа) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работник Школы обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения (представителя Учреждения), влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или

свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. В случае если работник Школы находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

4. Работник Школы, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление работника Школы подлежит обязательной регистрации в день его подачи. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Школе.

6. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Школы личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется в Школе, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Школе.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

7. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается директору Школы. В течение 2 рабочих дней директор Школы рассматривает уведомление и передает его на рассмотрение:

7.1. Уведомление от педагогического работника школы - в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на рассмотрение в установленном порядке.

Уведомление от иных работников школы, не отнесенных к педагогическому персоналу - в Комиссию по противодействию коррупции в МКОУ «Червленно-бурунская СОШ им.З.М.Акмурзаева»

8. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении работодатель в письменной форме уведомляет работника в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

Приложение 1
к Положению о
предотвращении и урегулировании
конфликта интересов
в МКОУ «Червленно-бурунская СОШ
им.З.М.Акмурзаева»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее
сообщение _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
сообщение _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____